



CODICE ETICO

de

L'Altra Napoli – Ente Filantropico

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Policy di Safeguarding (Tutela dei Minori e delle Persone Vulnerabili).....	3
1.2 Destinatari e ambito di applicazione del Codice	3
2. Valori e Principi Generali	4
3. Norme di Comportamento	6
3.1 Norme di comportamento generali	6
3.2 Conflitti di interesse.....	6
3.3 Donazioni, regalie e rapporti con soggetti privati	6
3.4 Salute e sicurezza sul lavoro	6
3.5 Utilizzo dei sistemi informatici e dei social media	7
3.6 Utilizzo dei beni dell'Associazione	7
3.7 Comunicazione, advocacy e raccolta fondi	7
3.8 Riservatezza e protezione dei dati.....	7
3.9 Utilizzo del nome e del logo Altra Napoli	7
3.10 Bilanci e documenti amministrativo-contabili	7
4. Attuazione e monitoraggio del Codice Etico.....	8
4.1 Attuazione del Codice Etico.....	8
4.2 Segnalazioni e sanzioni	8
4.3 Diffusione e formazione	8
4.4 Entrata in vigore e aggiornamento.....	8

Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico si compone di quattro sezioni:

- la prima sezione contiene l'introduzione, l'identificazione dei destinatari e l'ambito di applicazione del Codice;
- la seconda sezione contiene i Principi Generali ai quali Altra Napoli EF, in tutte le sue componenti, ispira la propria missione;
- la terza sezione definisce le norme di condotta specifiche;
- la quarta sezione disciplina l'attuazione e il monitoraggio del rispetto del Codice Etico.

1. Introduzione

L'Altra Napoli – Ente Filantropico (di seguito, per brevità, “Altra Napoli EF” o l'Associazione) è un'associazione fondata nel 2005 che opera per promuovere percorsi di inclusione sociale, contrastare la povertà educativa, valorizzare il talento giovanile, rigenerare l'urbano e sviluppare la cultura dei territori ad alta marginalità economica e sociale della città di Napoli.

La missione dell'Associazione si fonda sul rispetto dei principi di legalità, trasparenza, responsabilità e partecipazione. Altra Napoli EF lavora per il pieno riconoscimento dei diritti delle persone più vulnerabili, con particolare attenzione a bambini, adolescenti e giovani, rinforzando l'impatto degli interventi concreti realizzati sul territorio attraverso attività di sensibilizzazione e lavoro in rete con altre organizzazioni.

Il Codice Etico rappresenta un documento ufficiale che definisce con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali l'Associazione si ispira per raggiungere i propri obiettivi istituzionali.

1.1 Policy di Safeguarding (Tutela dei Minori e delle Persone Vulnerabili)

Altra Napoli EF vuole essere un'associazione sicura per i bambini, gli adolescenti e tutte le persone vulnerabili con cui entra in contatto. Tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con l'Associazione devono sempre dimostrare i più alti standard di comportamento, tanto nella vita privata quanto in quella professionale.

L'Associazione adotta ogni misura utile a prevenire situazioni di abuso, sfruttamento, violenza o comportamento inappropriato, e promuove formazione, prevenzione e sistemi di segnalazione dedicati.

1.2 Destinatari e ambito di applicazione del Codice

Il presente Codice si applica, senza alcuna eccezione, a: componenti degli organi sociali (Presidente, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori), dipendenti, collaboratori, volontari, consulenti, partner, fornitori ed enti sostenitori.

Tutti i destinatari sono tenuti a conformare il proprio operato nel rispetto del presente Codice e, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, a fare osservare ai terzi i principi e le norme di comportamento in esso contenuti. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse dell'Associazione giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. L'osservanza del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori ai sensi degli artt. 2104 e ss. del Codice Civile. Per i soggetti esterni, l'Associazione inserisce apposite clausole nelle lettere di incarico e negli accordi di collaborazione, al fine di confermare l'obbligo di conformarsi al presente Codice. In caso di violazione, sono previste diffida, applicazione di penali o risoluzione del rapporto contrattuale.

2. Valori e Principi Generali

L'Associazione riconosce il valore della persona umana e ne tutela la dignità, integrità, libertà e diritti fondamentali. In attuazione della propria missione, Altra Napoli EF mira a produrre un impatto positivo duraturo sulla vita delle persone più fragili della città di Napoli, garantendo a ciascuna il diritto alla partecipazione, allo sviluppo e all'inclusione.

L'Associazione ha individuato e si riconosce nei seguenti valori che esprimono la propria missione e guidano l'operato di tutti coloro che operano per essa:

- **Trasparenza** – tutti coloro che operano per l'Associazione sono personalmente responsabili nell'utilizzare le risorse in modo efficiente e adottano il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori, dei partner, delle istituzioni e, più di ogni altro, delle persone beneficiarie dei progetti.
- **Legalità** – tutti coloro che operano per l'Associazione agiscono nel pieno rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti e degli accordi sottoscritti, senza mai perseguire vantaggi indebiti o scorciatoie contrarie all'ordinamento.
- **Inclusione e pari opportunità** – tutti coloro che operano per l'Associazione promuovono attivamente l'uguaglianza, valorizzano le diversità e combattono ogni forma di discriminazione, creando ambienti accessibili e accoglienti per chiunque.
- **Responsabilità sociale** – tutti coloro che operano per l'Associazione sono consapevoli dell'impatto del proprio agire sulla comunità e si impegnano a rendicontare con chiarezza i risultati raggiunti, nel rispetto della fiducia accordata da donatori e stakeholder.
- **Collaborazione** – tutti coloro che operano per l'Associazione perseguono il rispetto reciproco, valorizzano le diversità e lavorano con i partner unendo le forze a livello locale e nazionale per migliorare la vita delle persone vulnerabili.
- **Sostenibilità e partecipazione comunitaria** – tutti coloro che operano per l'Associazione promuovono interventi radicati nel territorio, che coinvolgono attivamente le comunità locali e sono pensati per generare cambiamenti duraturi nel tempo.

Oltre ai valori sopra enunciati, l'Associazione si riconosce nei seguenti principi etici fondamentali:

1. Libertà e Autonomia: L'Associazione favorisce la libertà e l'autonomia individuali nel perseguimento degli ideali e dei compiti istituzionali. Libertà e autonomia devono essere esercitate con onestà, correttezza e responsabilità, nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole statutarie e degli accordi sottoscritti.

2. Imparzialità e Correttezza: L'Associazione evita qualsiasi forma di favoritismo. Ogni scelta deriva dal rispetto sostanziale del principio di imparzialità, privilegiando esclusivamente il riconoscimento delle capacità, delle competenze individuali e del merito personale nell'interesse generale dell'istituzione.

3. Rifiuto di ogni discriminazione: L'Associazione ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute. Qualunque condotta contraria non è tollerata.

4. Valore delle Risorse Umane: Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile. Altra Napoli garantisce l'assenza di comportamenti discriminatori nel processo di selezione e valorizzazione del personale, basato esclusivamente sulle capacità individuali e sullo sviluppo delle competenze professionali.

5. Rispetto della dignità della Persona: L'Associazione non tollera alcuna forma di molestia, sia essa psicologica, morale o sessuale. Assicura alle vittime una sollecita protezione libera da pregiudizi.

6. Salute e Sicurezza sul Lavoro: L'Associazione persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, adottando le misure ritenute più opportune per valutare, contrastare ed eliminare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività.

7. Tutela dell'ambiente e sostenibilità: L'Associazione conforma il proprio operare ai protocolli nazionali e internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio-ambientale, impegnandosi a evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulla comunità in cui opera.

8. Uso del nome e della reputazione dell'Associazione: L'appartenenza all'Associazione non può essere in alcun modo utilizzata per fini personali. Ogni atto posto in essere per conto di Altra Napoli non deve lederne l'immagine e la rispettabilità. Tutti i membri sono tenuti a rispettarne il buon nome.

3. Norme di Comportamento

3.1 Norme di comportamento generali

I destinatari sono tenuti a conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni che nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente e ai valori e principi del presente Codice Etico.

3.2 Conflitti di interesse

Si ha conflitto di interesse quando l'interesse privato di un soggetto attivo nell'Associazione contrasta o è concorrente, anche solo potenzialmente, con l'interesse dell'Associazione stessa. L'interesse privato può riguardare: a) l'interesse immediato della persona; b) l'interesse di un familiare, convivente o affine; c) l'interesse di enti o persone giuridiche di cui la persona abbia il controllo o una funzione significativa di partecipazione alla gestione; d) l'interesse di terzi, qualora ne possano derivare vantaggi personali.

A tutti i destinatari è fatto obbligo di non ricoprire cariche, assumere incarichi o adottare comportamenti che possano essere in conflitto di interesse con i valori, i principi e gli obiettivi dell'Associazione. Il soggetto che in una determinata operazione abbia interessi in conflitto con quelli dell'Associazione deve darne immediata notizia al Direttivo.

3.3 Donazioni e rapporti con soggetti privati

Altra Napoli EF vuole essere certa che le donazioni caritative non siano usate come sostituto della corruzione. Sono vietate le donazioni:

- rivolte a privati o organizzazioni con scopo di lucro;
- pagate su conti correnti personali;
- indirizzate a organizzazioni i cui obiettivi siano incompatibili con i principi dell'Associazione;
- che danneggino la reputazione dell'Associazione.

Tutte le donazioni devono essere trasparenti: l'identità del beneficiario e la finalità devono essere chiare, la ragione e lo scopo documentati. L'Associazione non contribuisce finanziariamente a campagne politiche, partiti o candidati politici.

3.4 Salute e sicurezza sul lavoro

Al fine di assicurare l'efficacia del sistema adottato in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è fatto obbligo a tutti i destinatari di:

- prendersi cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dall'Associazione;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai dirigenti e dai preposti;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro le deficienze delle attrezzature o qualsiasi condizione di pericolo;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza;
- partecipare ai programmi di formazione organizzati dall'Associazione;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

3.5 Utilizzo dei sistemi informatici e dei social media

I destinatari devono utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel pieno rispetto della normativa vigente (in particolare in materia di illeciti informatici, sicurezza, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne dell'Associazione.

La comunicazione sui social media e online deve rispettare la dignità, la privacy e la tutela delle persone coinvolte nei progetti, con particolare attenzione alla tutela dei minori. È vietata qualsiasi forma di spettacolarizzazione del disagio o utilizzo improprio delle immagini delle persone beneficiarie.

3.6 Utilizzo dei beni dell'Associazione

I destinatari devono proteggere e custodire i beni di Altra Napoli EF e contribuire alla tutela del suo patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla loro integrità e sicurezza. È richiesto di utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti e le risorse fornite dall'Associazione, senza disporne per uso personale.

3.7 Comunicazione, advocacy e raccolta fondi

I principi di onestà, rispetto, integrità e trasparenza guidano tutte le attività di comunicazione, advocacy e raccolta fondi. I destinatari sono tenuti a rispettare i valori etici, le leggi e i regolamenti vigenti, al fine di incentivare la trasparenza delle attività e tutelare i donatori, i volontari e i beneficiari.

È vietato porre in essere comportamenti coercitivi nei confronti dei donatori. I destinatari sono tenuti al rispetto della dignità professionale dell'Associazione, dei donatori e soprattutto delle persone vulnerabili, nonché al rispetto della privacy, della libertà di opinione e delle diversità.

3.8 Riservatezza e protezione dei dati

I destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, enti o istituzioni di cui l'Associazione detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate. A tutti i destinatari è espressamente richiesto di:

- tutelare donatori, beneficiari e collaboratori nel pieno rispetto del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR);
- non divulgare a terze parti, a nessun titolo, informazioni sensibili, tranne nei casi previsti per legge;
- archiviare solo le informazioni rilevanti e proteggere i dati da accessi non autorizzati.

3.9 Utilizzo del nome e del logo “Altra Napoli EF”

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni dell'Associazione in materia di utilizzo del logo e del nome. È fatto espresso divieto di utilizzare il nome e il logo di Altra Napoli EF per scopi commerciali o comunque diversi da quelli previsti nello Statuto e nella missione dell'Associazione.

3.10 Bilanci e documenti amministrativo-contabili

I destinatari sono tenuti a prestare particolare attenzione alla predisposizione del bilancio e degli altri documenti amministrativo-contabili, garantendo:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione dei documenti contabili;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili applicabili agli enti del Terzo Settore.

4. Attuazione e monitoraggio del Codice Etico

4.1 Attuazione del Codice Etico

Per assicurare l'attuazione del presente Codice Etico, l'Associazione è tenuta ad adottare e rispettare tutte le procedure previste. A titolo esemplificativo, l'Associazione garantisce:

- la promozione di un ambiente etico e trasparente;
- un sistema di controllo interno e di monitoraggio proporzionale in grado di misurare la probabilità di accadimento di un evento fraudolento;
- l'adozione di adeguati meccanismi di indagine.

4.2 Segnalazioni e sanzioni

L'Associazione ha predisposto opportuni canali di comunicazione per agevolare il processo di segnalazione, in conformità con la normativa vigente.

Possono essere segnalate: violazioni del Codice Etico, comportamenti illeciti, discriminazioni, conflitti di interesse o utilizzi impropri delle risorse associative. Altra Napoli si impegna a garantire la riservatezza e a non adottare alcuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei segnalanti.

La violazione delle norme del Codice Etico e del rapporto di fiducia instaurato con l'Associazione può portare ad azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o al risarcimento del danno, fermo restando per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi e dal Regolamento interno.

4.3 Diffusione e formazione

Altra Napoli si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- la distribuzione a tutti i destinatari del presente Codice;
- l'affissione in luogo accessibile a tutti presso la sede associativa;
- la messa a disposizione di terzi e di qualunque interlocutore per mezzo del sito internet dell'Associazione.

A tal fine, Altra Napoli EF richiede a tutti i destinatari di firmare una dichiarazione di conferma dell'avvenuta presa di conoscenza del Codice e di impegno scritto a rispettarne le previsioni.

4.4 Entrata in vigore e aggiornamento

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di Altra Napoli – Ente Filantropico ed entra in vigore dalla data della sua approvazione.